

Liebe SchülerInnen und liebe Erziehungsberechtigte!

Mit WebUntis ist es möglich den tagesaktuellen Stundenplan einzusehen, d.h. etwaige Supplierungen bzw. Entfälle werden ebenso angezeigt wie Schularbeits- und Testtermine.

Diese Anleitung soll euch/Ihnen dabei helfen in WebUntis einzusteigen und die App am Handy zu aktivieren.

SchülerInnen und Erziehungsberechtigte verwenden denselben Zugang.

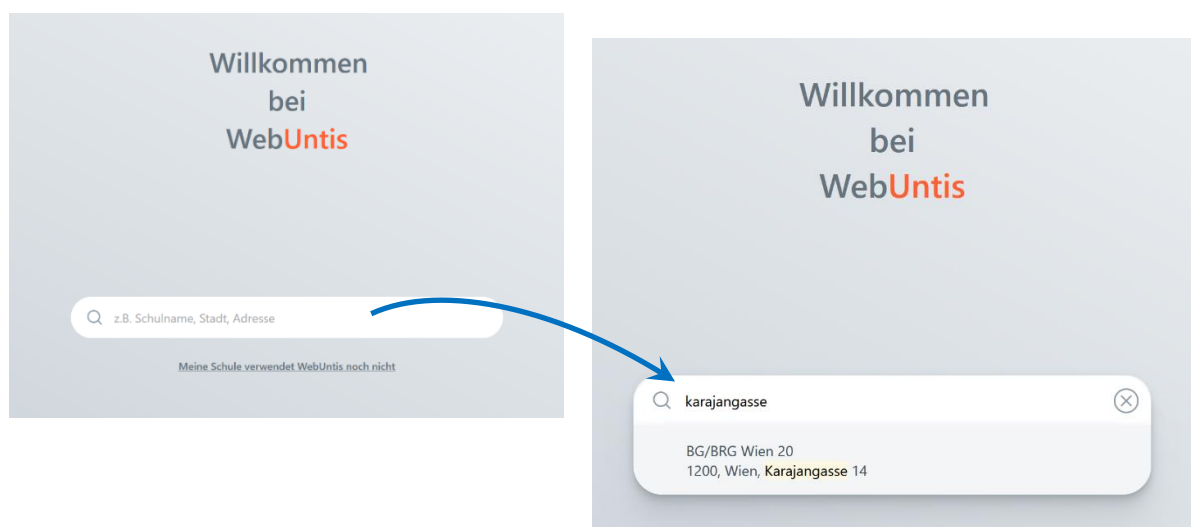
Die Zugangsdaten wurden bereits im September bzw. Oktober an die SchülerInnen ausgeteilt. Diese sind dieselben wie für Teams (Emailadresse mit vorname.nachname@borg20.at).

Diese Zugangsdaten können nun auch für WebUntis genutzt werden.

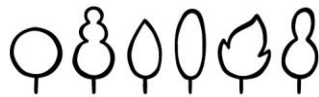
Achtung: Mit den Office (Teams)-Zugangsdaten kann man nur über den Browser einsteigen. In Punkt II wird gezeigt, wie man den WebUntis-Account am Handy aktiviert.

I. Einstieg im Browser

- 1) Man gibt im Browser **www.webuntis.com** ein. (In der digitalen Fassung können sie den Link direkt anklicken.) In das Suchfeld tippt man nun „**Karajangasse**“ und klickt auf die Schule. Damit gelangt man zur **WebUntis-Startseite** unserer Schule. Diese Einstellung merkt sich der Browser im Normalfall, so dass man das nächste Mal direkt auf einen Button klicken kann, um auf die Startseite zu gelangen.



GYMNASIUM am Augarten



- 2) Auf der Startseite klickt man nun auf den Button „**Office 365 Anmeldung**“ und meldet sich mit der Schul-E-Mail-Adresse **vorname.nachname@borg20.at** an.

WebUntis Login

GYMNASIUM am Augarten

Office 365 Anmeldung

OIDC Anmeldung

oder

Benutzername

Passwort

Login

Passwort vergessen?

Microsoft

Anmelden

vorname.nachname@borg20.at

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Weiter

- 3) Danach wird man auf die **Startseite in WebUntis** umgeleitet.

WebUntis
BG/BRG WIEN
20, UNTERBERGERST

Heute

Mein Stundenplan

Beta: Neue Heute-Seite anzeigen

Heute 18.10.2022

Letzte Anmeldung: Freitag, 30.09.2022 14:52:47

Letzte Planaktualisierung aus Untis: Montag, 17.10.2022 13:12:01

Sie haben keine E-Mail in ihrem Profil hinterlegt.

Nachrichten

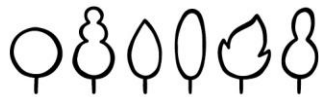
Keine Tagesnachrichten

schuelerin2
Schüler*in

Abmelden

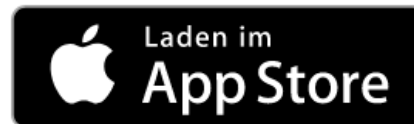
Nun kann man die App am Handy aktivieren.

GYMNASIUM am Augarten

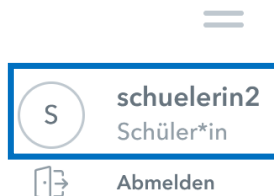


II. Einstieg am Handy

- 1) Man lädt sich im jeweiligen Appstore die **App „Untis Mobile“** für das Handy herunter. (In der digitalen Fassung dieser Anleitung können die Buttons unten angeklickt werden und man gelangt direkt zum Store.)



- 2) Man öffnet **im Browser** WebUntis und klickt unten links auf das **Profil**.



- 3) Danach klickt man auf „**Freigaben**“ und **dort auf den Button „Anzeigen“**. Dadurch wird ein **QR-Code** generiert, den man nun für die Anmeldung am Handy benötigt.

Zugriff über Untis Mobile ×

Allgemein Freigaben

Zugriff über Untis Mobile

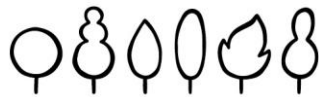
Anzeigen Geräte abmelden

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Aktivieren




Schulnummer: 7045700
Schule: brg-wien20-karajang
Url: neilo.webuntis.com
Benutzer: schuelerin2
Schlüssel: FOZKK4ECEJVJRSQO




- 4) **Am Handy** öffnet man die **Untis Mobile App**. Nach dem Drücken des Buttons „**Anmelden**“ klickt man unten auf „**Anmelden mit QR-Code**“ (Die Kamera muss zumindest dieses Mal zugelassen werden).
- 5) Jetzt **scannt** man **den QR-Code**, der im Browser abgebildet ist, und wird dann nach **Klicken des Buttons „Anmelden“** automatisch verbunden.

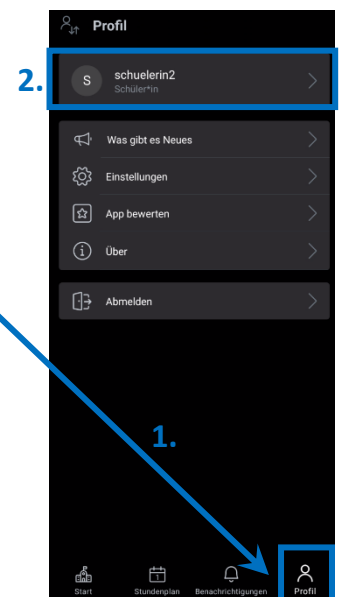


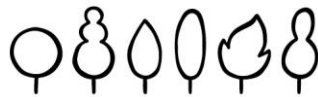
Damit ist die **Einrichtung in WebUntis abgeschlossen**.

III. Mehrere Accounts anlegen


Wenn man mehrere Kinder an der Schule (oder einer anderen Schule, die WebUntis nutzt) hat, kann man auch mit **mehreren Accounts** in die App einsteigen.

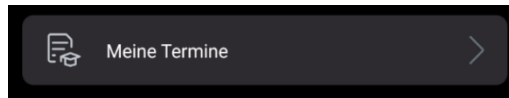
- 1) Dazu klickt man in der App rechts unten auf „**Profil**“ und **danach auf den Profilnamen des Kindes**, das schon eingeloggt ist.
- 2) Danach klickt man auf „**Profil hinzufügen**“ und **wiederholt die Schritte aus II**.
- 3) Durch **Tippen auf das Symbol**  kann man das **Profil wechseln**.





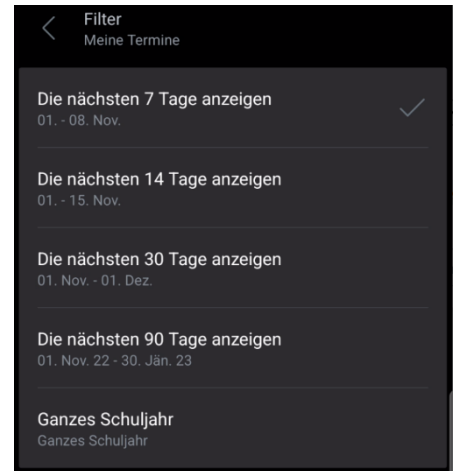
Weitere Erklärungen:

- 1) Auf der Startseite  (im Menüband unten links) findet man den Punkt „**Meine Termine**“:




Hier werden **alle Schularbeits- und Testtermine** angezeigt. Standardmäßig werden die Termine der nächsten 7 Tage angezeigt.

Mit dem **Filtersymbol** (Trichter)  kann man den **Zeitraum ändern**.



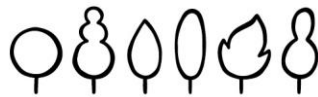
- 2) Im Punkt „**Stundenplan**“ findet man den Stundenplan.

Achtung: Je nachdem, ob man bei „**Profil**“ – „**Einstellungen**“ bei „**Farben der Fächer anzeigen**“ den Schieberegler an- oder ausgeschaltet hat, scheinen die Farben unterschiedlich auf. Ebenso hat die **Einstellung „Elementfarben einblenden“ bzw. das verwendete Betriebssystem** eine Auswirkung auf die dargestellten Farben.

In jedem **Stundenfeld** sind immer (von oben nach unten) der **Gegenstand**, die **Lehrperson**, der **Raum** und die **Klasse(n)** angegeben. Nur in der Tagesansicht sieht man bei Einzelstunden alle vier Elemente! Man kann **zwischen der Tages- und der Wochenansicht wechseln**, indem man beim Stundenplan oben rechts auf das **Symbol „Ansicht wechseln“**  klickt und das Gewünschte auswählt.

Grundsätzlich sollten **Schularbeiten und Tests blau** angezeigt werden und **Supplierungen in lila**.

Achtung: Wenn z.B. nur eine Raumsupplierung stattfindet, wird auch nur dieses Element andersfärbig angezeigt. Je nach Einstellung sieht man dies nur, wenn auch das Element zu sehen ist. Es bietet sich daher an, während des Tages immer auch in der Tagesansicht nachzusehen, ob eine Raumsupplierung eingetragen ist.



3) Ergänzung zu den Supplierungen

Die **Supplierungen** (Lehrer-, Raum- oder Fachsupplierung) sind im Normalfall **ab 12 Uhr des Vortages aktuell**. Sie können sich aber **jederzeit**, fallweise auch noch untertags, **ändern**.

Absagen 1. – 4. Klassen

Wie bisher werden alle Entfälle in den 1. – 4. Klassen mittels **Läufer am Vortag** bekannt gegeben und ins Mitteilungsheft eingetragen. Es finden in diesen Klassen keine „spontanen“ (tagesaktuellen) Entfälle statt, außer die Erziehungsberechtigten werden gesondert vom Klassenvorstand informiert (z.B. Religion am Nachmittag).

Absagen 5. Klassen & Ü-Klasse

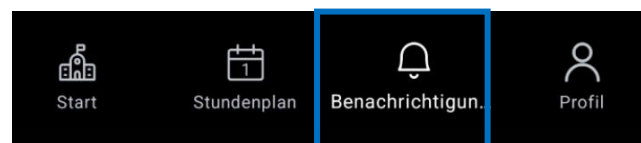
Wie bisher werden alle Entfälle in den 5. Klassen und in der Ü-Klasse mittels **Läufer** bekannt gegeben und ins Mitteilungsheft eingetragen. Dies kann sowohl am **Tag vorher als auch tagesaktuell** passieren.

Absagen 6. – 8. Klassen und 9s

Für alle SchülerInnen ab der 6. Klasse gelten Entfälle dann, wenn sie in Webuntis eingetragen sind. **Entfälle** sind **frühestens ab 12 Uhr des Vortages** als **fix** zu betrachten.

Stunden, die als „Entfall“ gekennzeichnet sind und **weiter in der Zukunft** (übermorgen,...) liegen, können noch **abgeändert** und gegebenenfalls suppliert werden.

- 4) Manchmal werden **allgemeine Informationen bzw. Nachrichten** an alle WebUntis-NutzerInnen geschickt. Diese findet man im Punkt **„Benachrichtigungen“**



Falls **Fragen** auftauchen sollten oder es Probleme beim Einstieg gibt, so wende dich/wenden Sie sich bitte an **den Klassenvorstand/die Klassenvorständin**.

Viel Spaß bei der Nutzung von WebUntis!

GYMNASIUM am Augarten